

1. Form pendaftaran magang

<<Kop Surat Program Studi>>

FORM PENDAFTARAN MAGANG
IDUKA (INDUSTRI, DUNIA USAHA, DUNIA KERJA)
(FORM M1)

Data Mahasiswa

Nama :
NIM :

Data PIC Perusahaan

Nama penanggung jawab :
Kontak (WA/ email) : 1.
2.

Lokasi dan Topik

Nama perusahaan mitra :
Kontak (telepon/email) :
Unit/Bidang/Divisi kerja :
Lingkup umum pekerjaan :

Ceklis Persyaratan

Dokumen	Disetujui
FRS semester 6/7	: Y / T *)
Mahasiswa aktif	: Y / T *)

<<Nama kota>>, <<tgl/bln/thn>>

Mengetahui,
Ketua Prodi <<Prodi>>

Mahasiswa,

Ttd,

Ttd,

<<Nama Ketua Prodi>>
<<NIDN>>

<<Nama mahasiswa>>
<<NIM>>

2. Pakta integritas magang

<< Kop surat program studi >>
PAKTA INTEGRITAS MAGANG IDUKA MB-KM
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS WIDYATAMA TAHUN 20...
(Form M2)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Semester : VI / VII *)

Kontak Personal

No Telp/Hand Phone aktif

E-mail address Widyatama

Menyatakan BERSEDIA dan SETUJU memilih dan menjalankan program Magang Industri, Dunia Usaha, Dunia Kerja (IDUKA) Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan sebaik-baiknya, sesuai ketentuan di bawah ini:

1. Melaksanakan magang selama 4-6 bulan dan memenuhi seluruh aturan yang berlaku di mitra IDUKA.
2. Bersedia melakukan kewajiban melaporkan setiap minggu ke sistem *e-learning* sebagai bukti aktivitas magang mingguan, sesuai pedoman magang IDUKA MB-KM di lingkungan Program Studi Bahasa Inggris Universitas Widyatama.
3. Melakukan semua kewajiban sebagaimana aturan yang ada dalam buku pedoman magang IDUKA MB-KM.
4. Tidak mengundurkan diri jika telah dilakukan penandatanganan *MoA* antara pihak Fakultas dengan mitra IDUKA (tempat magang mahasiswa bersangkutan).
5. Menjunjung tinggi nama baik institusi.

Jika aturan di atas tidak saya patuhi, maka saya siap untuk menerima sanksi yang disesuaikan dengan pelanggaran yang dilakukan. Salah satu sanksi yang akan dikenakan yaitu tidak dapat mengganti kembali ke program perkuliahan pada semester yang sedang berjalan dengan alasan apapun, dan keseluruhan mata kuliah pada semester tersebut yang telah dikontrak nilainya otomatis "E".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Bandung, tgl/bln/thn
Mahasiswa yang menyatakan,

Materai 10.000

<<Nama>>

NPM: <<nomor pokok mahasiswa>>

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

<<nama>>

NIDN: <<nomor induk dosen>>

Catatan :

*) coret yang tidak perlu

3. Form penilaian magang oleh mitra

<<Kop surat Mitra IDUKA>>

PENILAIAN MITRA IDUKA

(Form M4)

Nama mahasiswa :

NPM :

Nama PIC Institusi :

Indikator Kompetensi	Disetarakan Bobot SKS	Nilai Angka
<i>Hard skills</i>		
a. Penguasaan Bahasa	3	
b. Pemahaman terkait <i>job description</i>	3	
c. Kemampuan operasional	4	
<i>Soft skills</i>		
a. Kemampuan berkomunikasi	2	
b. Kemampuan bekerjasama	2	
c. Menjalankan etika profesi	4	

*Catatan:

Acuan range penilaian dari 40 – 100

Range bobot nilai:

Nilai Huruf	Bobot
A	80-100
B	70-79
C	60-69
D	40-59

<<Nama kota>>, <<tgl/bln/thn>>

Ttd,

<<Nama PIC >>

<<Jabatan>>

4. Log book kegiatan magang

LOGBOOK KEGIATAN HARIAN

(digabung & dikirim setiap akhir minggu ke dalam sistem *e-learning*

kepada setiap dosen pembina mata kuliah)

(Form M5)

Nama mahasiswa :

NPM :

Tanggal :

Bidang Kerja :

Deskripsi kegiatan/masalah :

Proses penyelesaian :

Luaran/Hasil :

Ttd/paraf,

<<Nama PIC>>

5. Laporan akhir magang

LAPORAN AKHIR MAGANG

(dijilid soft cover warna biru dongker dan diserahkan ke program studi)

(Form M6)

1. Cover (penulisan bertingkat: Judul, kegiatan magang IDUKA MB-KM, logo kampus, nama, npm, prodi, fakultas, universitas, tahun)
2. Surat Pernyataan (telah menyelesaikan magang selama 1 semester, nama mahasiswa, nama PIC IDUKA & cap perusahaan, nama ketua program studi)
3. Kata Pengantar (gambaran singkat kondisi magang dan ucapan terima kasih)
4. Daftar Isi (kumpulan *logbook* harian perminggu selama 1 semester berdasarkan urutan)
5. Isi (kumpulan *logbook* sesuai yang dilaporkan ke dosen pembina mata kuliah)
6. Refleksi (pengalaman magang)
7. Lampiran (foto/layout/desain/dll.)
8. Daftar pustaka (bila ada)

6. Contoh sertifikat magang

SERTIFIKAT HASIL AKHIR MAGANG IDUKA

(Form M7)

Logo
Institusi/
perusahaan

SERTIFIKAT

Nomor:

DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA

<< nama mahasiswa >>

NPM : << nomor pokok mahasiswa >>

PROGRAM STUDI : << nama program studi >>

FAKULTAS : Bahasa

ASAL UNIVERSITAS : WIDYATAMA

Telah Melaksanakan Magang Industri, Dunia Usaha, Dunia Kerja (IDUKA)
Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MB-KM)

di << nama perusahaan >>

Terhitung mulai X bulan - X bulan tahun

<< Kota >>, << tanggal penetapan >>

Cap & ttd.

<< Nama Pimpinan Perusahaan >>

Pimpinan << nama perusahaan >>